

Vacature: Verenigingsmanager AV'23 (10 uur p/w)

Atletiekvereniging AV'23 zoekt een enthousiaste VERENIGINGSMANAGER, voor gemiddeld 10 uur per week. AV'23 is gehuisvest op het sportpark Middenmeer in de Amsterdamse Watergraafsmeer,

De verenigingsmanager heeft een belangrijke sturende, uitvoerende, controlerende, ondersteunende en sociale functie binnen onze vereniging. De verenigingsmanager is “het gezicht van de club”, de persoon die iedereen kent én het aanspreekpunt voor iedereen binnen maar ook buiten de vereniging (gemeente, leveranciers, e.d.). De vereniging kan niet zonder de inzet van vele vrijwilligers en hij/zij voelt zich verantwoordelijk voor de invulling van taken en functies. De verenigingsmanager werkt daarbij nauw samen met het (dagelijks) bestuur.

Positie in de organisatie:

- Rapporteert en informeert wekelijks het dagelijks bestuur omtrent planning en realisatie van de activiteiten
- Neemt op verzoek van het bestuur deel aan de bestuursvergaderingen of levert input voor deze vergaderingen
- Coördineert de inzet van vrijwilligers en het reilen en zeilen op onze club

Over AV'23

AV'23 is een vitale sportvereniging met ruim 600 leden, die wekelijks trainen en aan allerlei wedstrijden deelnemen. De helft van de leden is onder 12 jaar: zij worden meestal gebracht en gehaald door hun ouders.

AV'23 organiseert elk jaar verschillende loopevenementen (Middenmeerloop, Diemberbos Cross, Nescioloop, etc) en competitiewedstrijden die veel deelnemers en bezoekers trekken. Daarnaast zijn wij ook de initiatiefnemer van diverse loopclinics voor niet-leden.

AV23 biedt voor atleten een veilige omgeving om te sporten. Ons doel hierbij is om in de breedte sporters te ondersteunen. Wij zien atletiek niet alleen als wedstrijdssport maar ook een manier om fit te blijven en goed te leren bewegen (recreatief). Dit vraagt om een verenigingsmanager die ons helpt bij het zijn van een professionele vereniging en die met veel enthousiasme te werk gaat.

De verenigingsmanager, wat ga je doen?

- Je bent “het gezicht van de club”, de persoon die iedereen kent én het aanspreekpunt voor iedereen binnen maar ook buiten de vereniging;
- Je helpt leden/ouders verder door zelf zaken op te pakken of door te verwijzen naar de juiste persoon of commissie en je monitort de opvolging;
- Je coördineert de invulling van taken en functies die vallen onder het verenigingswerk en doet hiervoor een belangrijk deel van de werving. Je doet dit in overleg met de verschillende commissies en coördinatoren;
- Je zorgt dat vragen en issues snel opgepakt en opgelost worden, bijvoorbeeld: een defect koffiezetapparaat, vragen over atletiekmaterialen, onverwachte gebeurtenissen, inloggen op de site of een vrijwilliger die niet komt opdagen;

- Je verzorgt de communicatie naar leden via een nieuwsbrief om ze te informeren over belangrijk nieuws en de invulling van het verenigingswerk;
- Je helpt de vereniging om doelen te realiseren. Je bent op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen binnen de vereniging en speelt hierop proactief in en bent een belangrijke schakel om plannen te realiseren.

Wat vragen wij?

- Flexibiliteit: 10 uur per week is je gemiddelde werkweek en dat deel je in overleg in. Uitgangspunt is dat je op de drukste momenten aanwezig bent, zoals tijdens trainingen op zaterdag en bij sommige evenementen op onze baan;
- Je werkt zelfstandig en je bent initiatiefrijk;
- Je bent sociaal vaardig en hebt ervaring met het werken met vrijwilligers;
- Je hebt er plezier in om mensen te helpen. Je houdt van een gezellige drukte en je bent in staat om juist dan de rust te bewaren en overzicht te houden;
- Je kunt omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Je hebt affiniteit met computers en administratieve systemen (we gebruiken AllUnited, maar ervaring met dit pakket is geen vereiste);
- Je hebt affiniteit sport; affiniteit met atletiek is een pré.

Wat bieden wij?

- Een aanstelling voor de duur van 1 jaar voor 10 uur per week via een sportservicebureau met de intentie om dit voor onbepaalde tijd te verlengen.
- Wij bieden je een een salaris van maximaal EUR 2.500 bij fulltime dienstverband (incl.vakantiegeld). Daarnaast heb je 5 weken verlof per jaar.
- Een andere mogelijkheid is een opdracht aan jou als zelfstandige waarbij je op urenbasis je kosten declareert. In dat geval bieden we je maximaal EUR 20 per uur (excl. BTW)
- Een flexibele indeling van je werkweek (binnen de randvoorwaarden zoals hierboven beschreven).
- Een eigen werkplek in ons clubhuis, en daarnaast ook de mogelijkheid om de werkzaamheden deels vanuit huis uit te voeren.

Solliciteren kan door een motivatiebrief met CV te sturen naar voorzitter@av23.nl. Ook voor al je vragen over deze vacature kun je terecht op dit emailadres of bel met Andrea Aquina op 06-23852751.